

Принято
на педагогическом совете
протокол № 8
от « 30 » мая 2015 г.

Утверждаю
Заведующий *Горева* Г.И. Горева
Приказ № 44/1 «03» 08 2015

Положение

о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников МБДОУ «Сабинский детский сад «Березка»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников (далее – Положение) - локальный акт, регламентирующий, в соответствии с федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели, специальности и квалификации работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сабинский детский сад «Березка» (далее – Учреждение).
2. Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.
3. Положение разработано в соответствии со ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
4. Положение устанавливает порядок нормирования и учета рабочего времени педагогических работников Учреждения. Настоящее Положение регламентирует все виды образовательной, воспитательной деятельности, а также деятельности по присмотру за детьми в Учреждении, которые учитываются при оплате труда работников, при предоставлении дней отпуска и пенсионных отчислений.
5. Во всем, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, работодатель и педагогические работники руководствуются соответствующими нормами законодательства РФ, РХ.
6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. Структура рабочего времени педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает:

- непосредственно образовательную деятельность;
- педагогическую работу, включающую в себя:
 - индивидуальную и групповую работу с воспитанниками;
 - творческую и исследовательскую работу;
 - методическую, подготовительную, организационно - диагностическую работу;
 - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, медико-педагогических консилиумов, а так же с работой по проведению родительских собраний, консультаций, физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, включающих детские праздники, конкурсы, эстафеты, спортивные мероприятия, вечера развлечений, досуги и иные мероприятия, проводимые с воспитанниками;
 - консультативная помощь родителям (законным представителям), социально-неблагополучным семьям;
 - подготовка к работе по обучению и воспитанию детей - изготовление и подготовка методических пособий, развивающих игр, организация предметно-пространственной среды и т.д.;
 - изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей детей, а также их семейных обстоятельств и социальных условий;
 - ведение документации в соответствии с нормативно-правовыми требованиями;
 - другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями, индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и регулируются графиками и планами работы, в том числе личными планами (циклограммами) педагогического работника.

2.2. Педагогическим работникам в зависимости от должности и специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю - воспитателям;

30 часов в неделю - инструктору по физической культуре;

24 часа в неделю - музыкальному руководителю;

2.3. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогического работника сверх установленной нормы часов на ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно ставке заработной платы в одинарном размере.

2.4. За педагогическую работу, выполняемую воспитателем ниже нормы часов на ставку заработной платы, производится оплата соответственно проценту отработанного времени от основной ставки.

2.5. Тарификация педагогических работников проводится в сентябре текущего года и в случае изменения образовательного и квалификационного уровня педагогического работника.

2.6. Периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения НОД по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

2.7. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Учреждению.

2.8. Учет рабочего времени педагогических работников осуществляется в таблице учета рабочего времени сотрудников Учреждения.

3. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы образования и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4. Распределение рабочего времени педагогических работников

4.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;

- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, образовательной деятельности;

- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;

- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании,

- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи,

- организует непосредственно образовательную деятельность в соответствие с расписанием специально организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем Учреждения;

- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;

- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

-обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;

-обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну.

4.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

-обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;

-осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

-участвует в консультациях со специалистами по плану взаимодействия;

-принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;

-оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;

-готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и Учреждения;

-организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;

-обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

-обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

-обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;

-организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;

-обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

4.4. Режим рабочего времени педагогических работников Учреждения утверждается ежегодно приказом заведующей.

4.5. Продолжительность работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении часов работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5. Ответственность педагогических работников

5.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.