

СОГЛАСОВАНО:
на родительском собрании
МБДОУ «Сабинский д/с «Березка»
Протокол № 1
« 10 » Августа »20 13 г.



Положение об организации питания воспитанников

1. Общие положения.

Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сабинский детский сад «Березка» (далее – Учреждение), определяет отношения между Учреждением, администрацией Бейского района, Управлением образования администрации Бейского района, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания воспитанников в Учреждении.

Основными задачами организации питания воспитанников в Учреждении является создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантированности качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания.

Питание в Учреждении может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

Организация питания осуществляется силами Учреждения, специально закрепленными штатами.

В случае организации питания силами Учреждения – специально закрепленными штатами – применяется торговая надбавка (наценка) на продукты питания, предельный уровень которой устанавливается администрацией Бейского района.

3. Порядок взаимодействия Учреждения при организации питания.

Закупка продуктов питания Учреждением, производится самостоятельно для организации питания воспитанников.

Контроль за организацией питания воспитанников в Учреждении соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель Учреждения (заведующий).

4. Организация питания в Учреждении.

4.1. В Учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания воспитанников:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи оснащенные необходимым оборудованием (холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания воспитанников;

4.2. В Учреждении приказом руководителя определяется ответственный, осуществляющий контроль:

- за посещением воспитанников;
- за санитарным состоянием пищеблока.

4.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет

заведующий хозяйством детского сада, закрепленный за Учреждением. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель Учреждения ежедневно утверждает меню.

- 4.1. В компетенцию руководителя Учреждения по организации питания входит:
- комплектование квалифицированными кадрами;
 - контроль за производственной базой пищеблока и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
 - контроль за соблюдением требований СанПиН;
 - обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
 - обеспечение пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
 - заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности дошкольного учреждения.
- 4.6. Ответственность за функционирование питания в соответствии с требованиями санитарных правил и норм осуществляет руководитель Учреждения.