

Принято:  
Общим собранием трудового  
коллектива  
МБДОУ « Сабинский д/с « Березка»

Протокол № 1  
От « 10 » июля 2015 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ « Сабинский  
д/с « Березка»

  
Г.И.Горева

Приказ № 43/1  
От « 15 » июля 2015 г.

## Положение

### об Общем собрании трудового коллектива

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Сабинский детский сад « Березка».

1.2. Трудовой коллектив составляют все граждане, работающие в учреждении на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие решений о необходимости заключения Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание комиссии по трудовым спорам и других общественных органов;
- обсуждение и принятие локальных актов в соответствии с предоставленной компетенцией, внесение в них изменений и дополнений.

### **3. Функции Общего собрания**

#### 3.1. Общее собрание:

- рассматривает и обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

### **4. Права Общего собрания**

#### 4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями на Учредителя, общественные организации.

#### 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием**

#### 5.1. Общее собрание трудового коллектива:

- созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- вправе принимать решения, если в его работе принимают участие более половины работников, для которых дошкольное учреждение является основным местом работы;
- решения общего собрания трудового коллектива ДОУ принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ДОУ.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книги протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписывают председатель и секретарь Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.