

ПРИНЯТО  
на Совете Учреждения  
протокол от «04» июля 2016г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Заведующего  
от «15» июля 2016г. № 43/1  
Г.И.Горева

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Сабинский детский сад «Березка» (далее - Учреждение) на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ними другими нормативными документами, Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) является представительным органом самоуправления, создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников, по вопросам управления образовательным учреждением, развитию инициативы коллектива, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи Совета Учреждения:

2.1. Участие в разработке программы развития Учреждения, Устава и локальных актов, связанных с образовательной деятельностью.

2.2. Организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательной деятельности, безопасными условиями её осуществления.

2.3. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта, для организации досуга воспитанников Учреждения.

2.4. Вынесение на рассмотрение заведующего вопрос о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг.

2.5. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения.

2.6. Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

### 3. Функции

3.1. Совет Учреждения:

- принимает участие в разработке и принятии локальных актов, связанных с образовательным процессом;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с организациями, творческими союзами, другими общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

## **4. Состав Совета**

4.1. Совет Учреждения избирается сроком на два года.

4.2. Совет Учреждения состоит из:

- родителей (законных представителей воспитанников не более 2х человек);
- работников Учреждения не более 2х человек;
- заведующего Учреждения.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания созываются Заведующим Учреждения, либо по требованию членов Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует две трети членов Совета, включая Заведующего. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины Совета от его списочного состава.

4.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Совет Учреждения выбирает председателя и секретаря.

4.6. Общее собрание Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личному заявлению или по представлению председателя Совета.

4.7. Решения Совета Учреждения принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и при необходимости оформляются приказом Заведующего Учреждения.

## **5. Права**

5.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- совместно с Заведующим готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- рекомендовать заведующему на утверждение плана мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.
- Направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении.

5.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Совете любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность**

6.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения и замечания членов Совета;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.