



ПОРЯДОК поставки на учет в системе электронный детский сад

1. Настоящий порядок поставки на учет в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сабинский детский сад «Березка» (далее – ДОУ) в системе «Электронный детский сад» разработан в соответствии с действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
2. Информационная система «Электронный детский сад» (далее – Система) позволяет родителям (законным представителям) (далее – Заявитель) просмотреть информацию о дошкольных образовательных учреждениях, выбрать желаемый детский сад для ребенка, подать заявку на зачисление в детский сад по Интернету и контролировать ход электронной очереди.
3. Поставка на очередь детей для приема ведётся в ДОУ и Управлении образования Администрации Бейского района Республики Хакасия (далее – УОБР)
Место нахождения ДОУ: Республика Хакасия, Бейский район, с. Сабинка, ул. Ленина, д.41.
График работы с 08.00 до 17.00 Справочный телефон 8(390 44) 3-55-30.
Место нахождения УОБР: Республика Хакасия, Бейский район, с. Бея, ул. Гагарина, д.10.
График работы с 08.00 до 17.00. Справочные телефоны 8 (390 44)3-05-51; 3.01.45.
4. Заполнение Заявителем заявления для поставки на учет по устройству в ДОУ осуществляется:
 - через Единый портал государственных и муниципальных услуг по адресу: www.uslugi.ru;
 - при наличии обращения в УОБР;
 - при личном обращении в ДОУ.
5. Прием заявлений и его регистрация в Системе осуществляется в течение всего года. Внесение данных в Систему осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя.
Порядок регистрации:
 - на портале (www.gosuslugi.ru) зайти в Личный кабинет (регистрация);
 - тип регистрации – Стандартная;
 - подтверждение личности (заполнить анкету и подтвердить согласие на обработку персональных данных);
 - получить код активации через Ростелеком (лично или по почте);
 - активировать учетную запись.
6. При заполнении заявления Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.
7. При регистрации на Единый портале государственных услуг Заявитель самостоятельно заполняет заявление на сайте и может представить для рассмотрения (прикрепить файлами) следующие сканированные документы:
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - паспорт гражданина РФ Заявителя с указанием места регистрации;
 - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;
 - документ, подтверждающий наличие льготы;
 - СНИЛС ребенка.
8. Заявителю необходимо в течение 14 календарных дней с даты подачи заявления в электронной очереди представить в ДОУ оригиналы заявленных документов для подтверждения. В случае непредставления документов в указанный срок заявление переносится в архивные записи.
9. При подаче заявления для постановки на учет Системой осуществляется проверка корректности введенных данных свидетельства о рождении. В случае если данные некорректны, либо отсутствуют, заявлению в Системе присваивается статус «Подтверждение документов». В данном случае Заявителю необходимо явиться в приемные часы работы ДОУ или УОБР для

подтверждения документов. После подтверждения документов Заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов заявлению присваивается в Системе статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

10. В случае если Заявитель имеет право на первоочередное зачисление в ДООУ, его заявлению присваивается статус «Подтверждение документов». Заявителю необходимо представить в ДООУ оригинал документа, подтверждающего льготу, а также его копию. Копия документа, подтверждающего льготу, хранится в ДООУ. После подтверждения документов, представленных Заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления. В Системе указывается реквизиты представленного документа.

Если необходимо лишь подтверждение наличия льгот у Заявителя, заявление регистрируется в Системе на общих основаниях до подтверждения льготы.

11. При заполнении заявления о постановке на очередь в УОБР или в ДООУ по месту проживания непосредственно на приеме, Заявитель получает уведомление о регистрации заявления.

12. Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер.

13. После регистрации в системе и заполнения всех разделов заявления Заявитель имеет возможность через 30 дней после подачи заявки ознакомиться со статусом поданного заявления. Статусы заявления:

- создано – заявление зарегистрировано;
- принято - заявление принято и проверено сотрудниками УОБР или ДООУ;
- отклонено - допущены ошибки при заполнении, либо информация недостоверна;
- зачислен - ребенку выдана путевка в ДООУ.

14. Проверить статус заявления и положение Заявителя в очередности можно через Единый портал государственных и муниципальных услуг www.uslugi.ru по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру заявления, а также в ДООУ или в УОБР в приемные часы работы при личном обращении или по телефону.

15. УОБР или ДООУ имеют право вносить необходимые коррективы в заявления гражданина с целью устранения допущенных ошибок (в ФИО ребенка, дате рождения, реквизитах свидетельства о рождении и т.п., кроме даты постановки на учет) в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления. По истечении данного срока внесение изменений осуществляется администратором Системы по заявке УОБР или ДООУ.